

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Приказ

№ 52

22.03.2024 г.

(дата)

«Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на базе МКОУ «СОШ № 4»;  
О назначении начальника смены»

В целях организации отдыха и оздоровления детей в пришкольных детских лагерях летом 2024 года, во исполнение приказа отдела образования № 129-ОД от 11.03.2024 г. «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать работу лагеря дневного пребывания детей «Остров детства» на летний период на базе МКОУ «СОШ № 4» в соответствии с возможностями образовательного учреждения: **1 смена с 03 июня по 24 июня 2024 года, количество дней 21, выходной день суббота, воскресенье (110 человек).**

1. Установить длительность 1 смены в количестве 18 дней с пятидневной рабочей неделей и выходными днями суббота, воскресенье.
  - Назначить начальником смены **Власюк Анну Сергеевну**, возложив на неё ответственность за составление необходимой документации:  
План работы пришкольного лагеря
  - Списки учащихся в количестве 110 человек.
  - Подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10 (Приложение 1)
  - Обеспечить питьевой режим для учащихся.
  - Провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников.
  - Ознакомить всех сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями.
  - Провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале .
3. Начальнику потока и воспитателям своевременно и качественно подготовить документацию для участия в краевом конкурсе на лучшую организацию и проведение профильной смены в учреждениях летнего отдыха детей до 10 августа 2024 г.
4. Общий контроль за организацией работы возложить на Чмелеву Н.М., заместителя директора школы по ВР.

Директор МКОУ «СОШ № 4»  
(Должность руководителя)



И.В.Гордиенко/  
(Подпись) (Ф.И.О.)

22.03.2024 г.  
(дата)

**«О назначении сотрудников лагеря дневного пребывания детей «Остров детства»  
МКОУ «СОШ № 4»**

— В целях организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях летом 2024 года, во исполнение приказа отдела образования № 129-ОД от 11.03.2024 г. «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать работу летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе в период с 3 июня по 24 июня 2024 года количество дней в смене 21, выходной день суббота, воскресенье (110 человек).
2. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (приложение №1)
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: с 8.30 до 14.30 часов ежедневно.
4. Провести до 31.05.24 г. обучение по охране труда и технике пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа.
5. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания:

**1 смена**

- Черепихина А.С.– старшая вожатая;
  - Додонова Е.А.учитель математики;
  - Репченко Ю.В.- учитель географии;
  - Кушхова Н.Г.- учитель технологии;
  - Мелюхаева Н.А.-учитель начальных классов;
  - Махначева П.М.- учитель начальных классов
  - Ахмедова А.И.- социальный педагог
- 5.1. Возложить на них ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.
  - 5.2. Воспитателям составить план работы лагеря, запланировав проведение тренировок по эвакуации на случай пожара, проведение с учащимися инструктажей по ПДД, проведение конкурсов, соревнований по различным направлениям безопасности.
  - 5.3. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отрядов по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, произвести запись в журнале по ТБ.
6. Назначить ответственным за пожарную безопасность детей в лагере зам директора по АХЧ Кузнецову Л.А.
7. Закрепить следующий технический персонал: Камалова Наргиза Хасановна Юсупова Гулмира Джумабековна
- Техническому персоналу, согласно графика работы проводить ежедневную влажную уборку помещений, соблюдать чистоту объектов согласно нормам СанПиНа.

Директор МКОУ «СОШ № 4»  И.В.Гордиенко/  
(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О.)





## ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей

«Остров детства» МКОУ «СОШ № 4»

Курского муниципального округа Ставропольского края

Территория МКОУ «СОШ № 4» с. Ростовановского ограждена, благоустроена, озеленена, подъездные пути имеются. Выделены зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная, хозяйственная в соответствии с требованиями п.4.1.СанПин2.4.4.2599-10.

Спортивно-игровые площадки имеют твердое покрытие, футбольное поле - травяной покров. На территории физкультурно-спортивной зоны установлены: турники, баскетбольные щиты с кольцами, стационарные ворота для игры в футбол.

Имеется следующий набор помещений: 5 игровых комнат:

№	Ответственный за кабинет	Площадь помещения	
№ 21	Кузнецова Н.В.	59,3 м <sup>2</sup>	
№ 20	Тавитова О.В.	33 м <sup>2</sup>	
№ 7	Мамедова Н.Ю.	31,3 м <sup>2</sup>	
№ 14	Рузманова Д.Г.	30,8 м <sup>2</sup>	
№ 16	Гоцкина В.А.	53,4 м <sup>2</sup>	

## Штаб лагеря

№ 4	Кабинет № 4	21,9 м <sup>2</sup>	
-----	-------------	---------------------	--

Спортивный зал 151 м<sup>2</sup>

Центр образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»- 171,4 м<sup>2</sup>

Столовая на 110 посадочных мест - 66,1 м<sup>2</sup>

Медицинский кабинет 9,7 м<sup>2</sup>

Изолятор кишечной инфекции 9,7 м<sup>2</sup>

Изолятор воздушно-капельной инфекции 8,6 м<sup>2</sup>